



**GKV "De Hoeksteen"**

Hoogvliet-Spijkenisse

Middenbaan-Zuid 75  
3191 AH Hoogvliet

Postbus 345  
3200 AH Spijkenisse

---

# Privacyverklaring

GKV De Hoeksteen

Hoogvliet-Spijkenisse



## I. Algemeen

### Over deze privacyverklaring

Voor onze kerkelijke gemeente is privacy en een veilige omgeving van groot belang. We zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de gemeente.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over onze kerkelijke gemeente

Onze gemeente is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft conform artikel 9 lid 2d ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken. De gemeente en haar diaconie bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U moet erop kunnen vertrouwen dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is iedereen die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van artikel C49.3 van de kerkorde tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.



## Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd door:

Aanstelling coördinator gegevensbescherming
---

<input checked="" type="checkbox"/> Een coördinator gegevensbescherming
---

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Naam coördinator gegevensbescherming
--------------------------------------

Aad den Hartog
----------------

<a href="mailto:coordinatorgegevensbescherming@gkvhoogvlietspijkenisse.nl">coordinatorgegevensbescherming@gkvhoogvlietspijkenisse.nl</a>
--

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.



4. Recht op rectificatie en aanvulling  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten
5. Het recht op beperking van de verwerking  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf de indiening van het verzoek om hieraan te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.



## II. Verwerkingen vanwege de algemene organisatie en ledenadministratie

In verband met de uitvoering van haar taken vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats dat direct verband houdt met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabellen staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### Algemene Organisatie

Situatie
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.
Welke gegevens zijn erbij betrokken
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voornamen</li></ul>
Grondslag
De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.



## Ledenadministratie

Leden van onze gemeente worden geregistreerd in onze ledenadministratie. In deze administratie zijn persoonlijke gegevens opgenomen.

<b>Situatie</b>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voornamen c.q. voorletters</li><li>▪ Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum en -plaats;</li><li>▪ Geslacht</li><li>▪ Burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens</li><li>▪ Doop, met vermelding van de datum alsmede de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend</li><li>▪ Belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan</li><li>▪ Kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden</li><li>▪ Datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap</li><li>▪ Gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente</li><li>▪ Datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente</li><li>▪ Datum van overlijden</li><li>▪ Datum van vertrek naar het buitenland</li><li>▪ Datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap</li><li>▪ Datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk</li><li>▪ Datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn</li><li>▪ Datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk</li><li>▪ De aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort</li></ul>



#### Grondslag

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

Deze gegevens zijn beschikbaar voor gerechtigde personen die vanuit hun functie toegang hebben tot deze informatie zoals de predikant, de kerkenraad, het kerkelijke bureau en de archivaris. Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht die voortvloeit vanuit de kerkorde artikel C49.3.

De genoemde gegevens worden niet aan derden verstrekt en zijn digitaal opgeslagen in een beveiligde database. Vanuit de hoedanigheid als kerkelijke gemeente hebben wij vanuit de AVG het recht deze gegevens te beheren en te bewerken.

Gegevens van actieve leden worden bewaard in de ledenadministratie. De gegevens van uitgeschreven leden worden bewaard in het archief. Dit archief is alleen toegankelijk voor de archivaris en kan niet door derden worden ingezien. Er is zowel een digitale als papieren versie van het archief. De papieren versie is opgeslagen in een speciale afgesloten archiefruimte in de kerk. Ook de digitale versie is adequaat beveiligd.

Leden hebben het recht om deze gegevens in te zien en correcties door te geven. Registratie vindt plaats conform Artikel C42 van de kerkorde. Het laten verwijderen van deze gegevens is niet toegestaan zolang men lid is van onze gemeente.

Bij overgang naar een andere kerkelijke gemeente zijn wij conform de uitvoering van onze taken gerechtigd de persoonlijke gegevens zoals hierboven genoemd aan de opvolgende kerkelijke gemeente te verstrekken.



### III. Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabellen om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

#### Nieuwsbrieven

<b>Situatie</b>
Leden van onze gemeente informeren wij maandelijks over het gemeentelven en de kerkelijke activiteiten via ons kerkblad: 'Het Hoeksteenvenster' en tweewekelijks via onze nieuwsbrief 'De Hoeksteentjes'. Wij zijn hiertoe gerechtigd volgens de AVG op grond van onze kerntaken als kerkelijke gemeente. Het is – gezien vanuit het oogpunt van kerkelijk meeleven – gebruikelijk en toegestaan namen te noemen van gemeenteleden met betrekking tot bijzondere omstandigheden of gebeurtenissen zoals ziekte, jubilea en dergelijke.
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voornamen</li><li>▪ Emailadres</li></ul>
<b>Grondslag</b>
De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst. In de nieuwsbrief wordt de naam en voornamen c.q. voorletters van zieke personen vermeld. Ook wordt globaal de aard van de ziekte genoemd. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.  Hiervoor dient toestemming te worden gegeven, aangezien het om persoonlijke informatie gaat die – binnen onze gemeente – met derden wordt gedeeld.





## Gemeentegids

<b>Situatie</b>
Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Deze gegevens zijn opgenomen in de adressenlijst van 'De Wegwijzer' die zowel digitaal als via een papieren versie beschikbaar wordt gesteld aan alle gemeenteleden. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor leden van de gemeente via een afgeschermd gedeelte op onze website of als papieren versie via de postvakken.
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voornamen</li><li>▪ Adres</li><li>▪ Postcode en Woonplaats</li><li>▪ Telefoonnummer</li><li>▪ Emailadres</li><li>▪ Geslacht</li><li>▪ Geboortedatum</li><li>▪ Wijkindeling</li><li>▪ Soort lidmaatschap (belijdend-, doop- of gastlid)</li></ul>
<b>Grondslag</b>
<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.</p> <p>Wij hebben dit recht conform de AVG gelet op het kenmerk van onze kerkelijke organisatie te weten het met elkaar mee kunnen leven als gemeenteleden. Een lid heeft het recht om deze gegevens in te zien en correcties door te geven. Ook heeft hij/zij het recht om de gegevens uit deze gemeentegids te laten verwijderen.</p> <p>Aangezien de gemeentegids – binnen onze gemeente – openbaar is en dat derden dus mogelijk toegang hebben tot deze gegevens is toestemming van de betrokkene vereist om deze gegevens op te mogen nemen in onze gemeentegids.</p>



## Mededelingen tijdens erediensten

<b>Situatie</b>
Tijdens een kerkdienst worden tijdens de mededelingen en in het gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd met betrekking tot zaken rond ziekte, jubilea en andere bijzondere gebeurtenissen. De kerkdiensten zijn publiekelijk te volgen via internet.
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voornamen</li><li>▪ Gegevens omtrent ziekte, jubilea of een andere bijzondere gebeurtenis</li></ul>
<b>Grondslag</b>
De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Aangezien de erediensten openbaar toegankelijk zijn via internet, is toestemming vereist, omdat het om persoonlijke informatie gaat die met derden wordt gedeeld.

## Uitzending van erediensten via internet

<b>Situatie</b>
Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Audio-bestanden van de kerkdiensten</li><li>▪ Audio-bestanden van bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten). Met de direct betrokkenen worden afspraken gemaakt over de verwerking van die registratie</li><li>▪ De kerkdiensten staan circa 12 maanden online</li></ul>
<b>Grondslag</b>
Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.



## Bezoekers van de website

Situatie
Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. Specifieke informatie over het cookiebeleid op onze website is te vinden in het <a href="#">Privacybeleid</a> van onze website
Welke gegevens zijn erbij betrokken
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ IP-adres</li><li>▪ Gebruikte Browser</li></ul>
Grondslag
De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

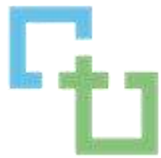
## Foto's op de website

Situatie
Tijdens kerkelijke activiteiten worden vaak foto's genomen. In sommige gevallen kan er ook een kort verslag van zo'n activiteit worden gemaakt. Deze gegevens worden door ons op internet gepubliceerd. Wij zijn hiertoe gerechtigd volgens de AVG op grond van onze kerntaken als kerkelijke gemeente. Het betreft hier het gemeentelven en daarnaast willen wij daarmee naar de mensen buiten de kerk uitstralen hoe het is om als gemeente van onze Here Jezus Christus als broeders en zusters samen 'gemeente te zijn'. Deze foto's worden gepubliceerd op een openbaar toegankelijke website.
Welke gegevens zijn erbij betrokken
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Foto's</li><li>▪ Verslagen van activiteiten</li></ul>
Grondslag
De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. Er is toestemming vereist van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.



## Geregistreerde gebruikers van de website

<b>Situatie</b>
Leden van onze gemeente hebben een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen waarmee zij kunnen inloggen op een afgeschermd gedeelte van onze website. Op dit afgeschermd gedeelte staan gegevens die persoonlijke gegevens van gemeenteleden bevatten.
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Voor- en achternaam</li><li>▪ Emailadres</li></ul>
<b>Grondslag</b>
<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om te waarborgen dat geen persoonlijke informatie wordt gedeeld met derden via onze website.</p> <p>De gemeente heeft ervoor gekozen om de privacygevoelige informatie zoals onze gemeentegids, het Hoeksteensteevenster en de Hoeksteentjes alleen beschikbaar te stellen aan geregistreerde leden van onze gemeente op een afgeschermd gedeelte van onze website. Leden van onze gemeente hebben toegang gekregen door middel van een gebruikersnaam en wachtwoord.</p> <p>Leden hebben het recht deze gegevens in te zien, te corrigeren of om te verzoeken deze gegevens te verwijderen. Het laten verwijderen van de gegevens zal tot gevolg hebben dat u niet meer kunt inloggen op het afgeschermd gedeelte voor leden van de gemeente. Ook zal het niet meer mogelijk zijn om Het Hoeksteenvenster en Hoeksteentjes op digitale wijze aan deze leden te verzenden.</p>



### Contactformulier op de website

<b>Situatie</b>
Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam</li><li>▪ Emailadres</li><li>▪ Onderwerp</li></ul>
<b>Grondslag</b>
Voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.

### Beeldmateriaal op de Beamer

<b>Situatie</b>
Ter ondersteuning van de wekelijkse erediensten maakt de gemeente gebruik van een Beamer. Deze wordt gebruikt voor het weergeven van de liturgie, liederen en presentaties tijdens de erediensten. Voor de dienst worden mededelingen van algemene aard zoals aankondigingen van activiteiten getoond.
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Liederens vanuit de verschillende liedbundels</li><li>▪ Algemene PowerPointpresentaties</li><li>▪ Naam, emailadres en/of telefoonnummer contactpersonen</li></ul>
<b>Grondslag</b>
De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang in de uitvoering van haar taken als kerkelijke gemeenschap. Via de Beamer worden geen mededelingen gedaan over personen. Wanneer in een aankondiging van een activiteit namen en contactgegevens worden genoemd van personen, is dat met toestemming van de betreffende persoon.



## Functionarissen van de gemeente

Situatie
Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk op het openbaar toegankelijk gedeelte van de website.
Welke gegevens zijn erbij betrokken
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voorletters</li><li>▪ Emailadres (kerkelijk domein)</li><li>▪ Postbusadres van de kerk</li><li>▪ Kerkelijk ambt (functie)</li></ul>
Grondslag
De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.

## Hulpaanvragen diaconie

Situatie
Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie
Welke gegevens zijn erbij betrokken
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voornamen</li><li>▪ Adres</li><li>▪ Postcode en Woonplaats</li><li>▪ Telefoonnummer</li><li>▪ Emailadres</li><li>▪ Geslacht</li><li>▪ Geboortedatum</li><li>▪ Wijkindeling</li></ul>
Grondslag
De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.



## Gast predikanten en sprekers

<b>Situatie</b>
In verband met de uitbetaling van vergoedingen voor preekbeurten beschikt de penningmeester en de boekhouder over de persoonlijke gegevens van predikanten. Daarnaast zijn ook gegevens van predikanten bekend bij degene die de preekvoorziening regelt.
<b>Welke gegevens zijn erbij betrokken</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voorletters</li><li>▪ Adres</li><li>▪ Postcode en Woonplaats</li><li>▪ Geboortedatum</li><li>▪ Emailadres</li><li>▪ BSN-nummer</li><li>▪ IBAN-nummer</li><li>▪ Uitgekeerde bedrag</li><li>▪ Periode (kalenderjaar) waarin de uitbetaling heeft plaatsgevonden</li></ul>
<b>Grondslag</b>
<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om in de gemeente de wekelijkse Woordverkondiging te laten plaatsvinden.</p> <p>Gegevens worden niet met derden gedeeld. Wel worden de namen van predikanten of sprekers vermeld op de website in de agenda van de kerkelijke activiteiten en via de Beamer aan de gemeente bekend gemaakt.</p>

## Financiële bijdragen

Situatie
Gemeenteleden worden incidenteel aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging.
Welke gegevens zijn erbij betrokken
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Naam en voornamen</li><li>▪ Adres</li><li>▪ Postcode en Woonplaats</li><li>▪ Geslacht</li><li>▪ IBAN-nummer</li><li>▪ Bedrag van de VVB of gift</li></ul>
Grondslag
Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

## IV. Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

Voor het historisch archief er zijn geen bewaartermijnen voor persoonlijke gegevens waaronder kerkelijke gegevens en briefwisselingen met de kerkenraad. De grondslag hiervoor is de getrouwe traceerbaarheid over de historie van onze gemeente.

Oud-leden hebben te allen tijde het recht hun gegevens uit dit historische archief te laten verwijderen. Deze persoonlijke gegevens worden nooit aan derden verstrekt.



## **V. Doorgifte aan anderen**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- **Administratiekantoren**  
Voor de controle van de financiële administratie en jaarafsluitingen maken wij gebruik van een erkend en geregistreerd accountantskantoor. Dit kantoor heeft een up-to-date privacyverklaring en voldoet aan de eisen van de AVG.
- **Internetdiensten**  
Voor de hosting van onze website maakt onze gemeente gebruik van een erkende webhosting-serviceprovider. Deze serviceprovider voldoet aan de eisen van de AVG. Informatie en de privacyverklaring kunt u vinden via [de link](#) op onze website.
- **Cloudopslag**  
Onze gemeente maakt geen gebruik van een externe Cloudopslag. Er is echter wel een gecentraliseerde gegevensopslag beschikbaar die via internet bereikbaar is. Deze zogenaamde Prive-Cloud is beveiligd zodat onbevoegden geen toegang hebben. Voor de aanschaf, onderhoud en het up-to-date houden van de beveiliging maken wij gebruik van de leverancier van deze MyCloud opslag die voldoet aan de eisen van de AVG. Een privacyverklaring kunt u vinden via [de link](#) op onze website.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## **VI. Melding van Datalekken**

Wij houden ons aan de in de AVG vastgelegde procedure ten aanzien van datalekken. Eventuele datalekken worden door ons binnen 72 uur gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Door onze gemeente is een 'Stappenplan Datalekken' opgesteld die te vinden is op onze website.

## **VII. Persoonlijke gesprekken**

Persoonlijke en vertrouwelijke gesprekken zullen altijd in een aparte ruimte worden gevoerd of op het woonadres van de betrokkenen waarbij niet meer personen aanwezig zijn en mee kunnen luisteren dan datgene wat conform de aard van de gesprekken strikt noodzakelijk is. Op grond van artikel C49.3 van de kerkorde is iedereen die op basis van zijn kerkelijke functie persoonlijke informatie ontvangt tot geheimhouding verplicht.



**Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.**

Check	Maatregel	
<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement	Enmalig op 7 juli 2018
<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement	De website
<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement	De website
<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de volgende afspraak gemaakt met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens	Iedereen wordt geadviseerd jaarlijks het wachtwoord te wijzigen



## Versiebeheer

Versie	Datum	Verbeteringen
Versie 2018.1	1 mei 2018	
Versie 2018.2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen Technische opmaak ivm het printen van het document
Versie 2018.3	3 mei 2018	Technische opmaak ivm het printen van het document Dubbeling verwijderd Meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd Hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd Contact via de website en/of e-mail toegevoegd Cameratoezicht toegevoegd
Versie 2018.4	3 mei 2018	Herstel paginanummering Herstel opmaak logo
Versie 2018.5	8 juni 2018	Wijziging lay-out Aanvulling van de teksten
Versie 2018.6	11 juni 2018	Proeflezen en tekstuele verbeteringen Bewaartermijnen archief toegevoegd Stappenplan datalekken toegevoegd